

PROTOCOL D'ORGANITZACIÓ DE LA LLIGA DE DEBAT UNIVERSITARI

La finalitat d'aquest document és disposar d'un protocol comú amb les passes a seguir a l'hora d'organitzar la lliga de debat universitari.

S'han de tenir en compte, per tant, no sols les qüestions administratives de l'acte, sinó també les qüestions tècniques.

De setembre a novembre

1. Confeccionar el cartell per fer la promoció de la inscripció a la lliga de debat
2. Acordar amb la vicerectora les dates de la lliga
3. Reservar el Parlament de les Illes Balears per a la final
4. Reservar les aules del segon pis de Sa Riera: dues aules i la sala de reunions
5. Llançar la difusió a les xarxes per a la inscripció a sac@uib.cat
6. Demanar a Xarxa Vives i G9 si hi ha modificacions als reglaments específics

Desembre

1. Recopilar dades dels inscrits a les dues modalitats
2. Contactar amb els jutges de cada modalitat (habitualment professors de la UIB). Per a la final al Parlament basta que hi hagi dos dels jutges de les semifinals, perquè s'hi incorporen lletrats del Parlament.
3. Escollir un àrbitre per a cada lliga
4. Enviar les reglaments als jutges i àrbitres
5. Confirmar els lletrats del Parlament de les Illes Balears

Gener

1. Encarregar el material gràfic: identificadors amb els noms dels equips, cartells AF/EC, fulls de registre de les puntuacions per als jutges, imatge-plantilla per als documents oficials, fitxes d'alumnes perquè hi consignin les notes, PowerPoint
2. Revisar el full de registre d'excel amb les actes de jutges i actes de debat
3. Llegir acuradament els dos reglaments, de G9 i Xarxa Vives.

En tenir tancats els grups (és molt important confirmar la participació dels grups), preparar el QUADRE DE COMPETICIÓ i publicar-lo al web

Febrer (dos dies abans de les semifinals)

- 1 Comprovar els ordinadors de sala i els portàtils, revisar els cronòmetres
- 2 Visitar el Parlament per acordar el protocol de l'acte.
- 3 Revisar el protocol de l'any anterior, actualitzar-lo enviar-lo al Parlament
- 4 Preparar les aules
- 5 Connectar l'ordinador de feina a la impressora de consergeria
- 6 Preparar els pagaments als jutges i als àrbitres

Primer dia de la Lliga de Debat

1. Al matí, preparar el material gràfic, tassons, aigües, identificadors, fitxes alumnes per a les notes, etc.
2. Facilitar la informació de l'edició en curs a la vicerectora perquè pugui preparar les paraules de benvinguda a la final al Parlament de les Illes Balears.
3. Començament dels debats:
Benvinguda dels jutges, explicacions als equips participants
Fer signar els pagaments als jutges i als àrbitres
3. Registre de les persones interessades a assistir a la final de Parlament.

Final dels debats al Parlament de les Illes Balears

1. Abans de les 13 hores enviar al Parlament la llista d'inscrits per accedir a la Sala de les Cariàtides
2. Material: els dos xecs, el llapis de memòria amb els fitxers d'Excel i la documentació necessària), retolador per signar els xecs, carpetes amb tot el material per als jutges, cartells amb els noms dels grups i amb les dues postures.
3. A partir de les 16.30 hores el públic pot començar a entrar.
4. 17 hores: començament de la final de XV o G9 (se sorteja qui comença primer)
5. 20 hores, aproximadament: final de la lliga de debat, lliurament dels xecs als equips guanyadors, paraules de comiat del Rector i del president del Parlament

Després de la Lliga de debat

1. Tramitar els pagaments de jutges i arbitres
2. Encomanar bitllets d'avió i hotels per als participants a les lligues
3. Fer el pagament dels premis, abans que se'n vagin a participar a la lliga corresponent, als dos equips guanyadors: Xarxa Vives i G9
4. Avaluació de resultats i propostes per a l'edició del curs següent.