

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Lliurament de documentació dels crèdits ECTS		
Descripció	Es facilita als departaments de la UIB la documentació per iniciar els tràmits de petició de crèdits ECTS.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Direcció. Bàrbara Obrador (barbara.obrador@uib.cat)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Vicerectorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries		
Horari i calendari de prestació del servei	D'octubre a juliol		
Persones destinatàries	PDI de la UIB		
Requisits previs per a la prestació del servei	El proponent ha de ser PDI de la UIB.		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	Anunciat amb anticipació	Cost per a l'usuari (si escau)	Normalment de pagament
Informació complementària (si escau)			
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	El SAC, d'ofici, facilitarà la documentació per als tràmits dels crèdits, sempre que l'activitat duri almenys 25 hores, 15 de les quals han de ser presencials, i que inclogui una prova avaluable pel professor o coordinador del curs.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents	Criteris d'avaluació ECTS	
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	SAC		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Bàrbara Obrador, Francisco Marina, Maria Ignàsia Pou		
Data d'elaboració	21/11/14	Data d'enviament al SEQUA	01/12/14