

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Tràmit de les hores de formació permanent del professorat		
Descripció	Demandar les hores de formació permanent del professorat per activitats formatives organitzades pel SAC o per altres departaments i serveis als quals el SAC dona suport.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Direcció. Bàrbara Obrador (barbara.obrador@uib.cat)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Vicerektorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries		
Horari i calendari de prestació del servei	D'octubre a juliol		
Persones destinatàries	Professorat de secundària		
Requisits previs per a la prestació del servei	El proponent ha de ser PDI de la UIB o ha de tenir relació amb algun departament de la UIB		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	40 dies naturals	Cost per a l'usuari (si escau)	Normalment de pagament
Informació complementària (si escau)			
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	En la proposta d'una activitat formativa al SAC hi va implícita la petició d'hores de FPP, sempre que l'activitat sigui d'un mínim de 8 hores. El SAC es fa càrrec dels tràmits, però és condició indispensable que la matrícula es faci als serveis administratius de Sa Riera.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	SAC		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Bàrbara Obrador, Francisco Marina, Maria Ignàsia Pou		
Data d'elaboració	21/11/2014	Data d'enviament al SEQUA	01/12/14